

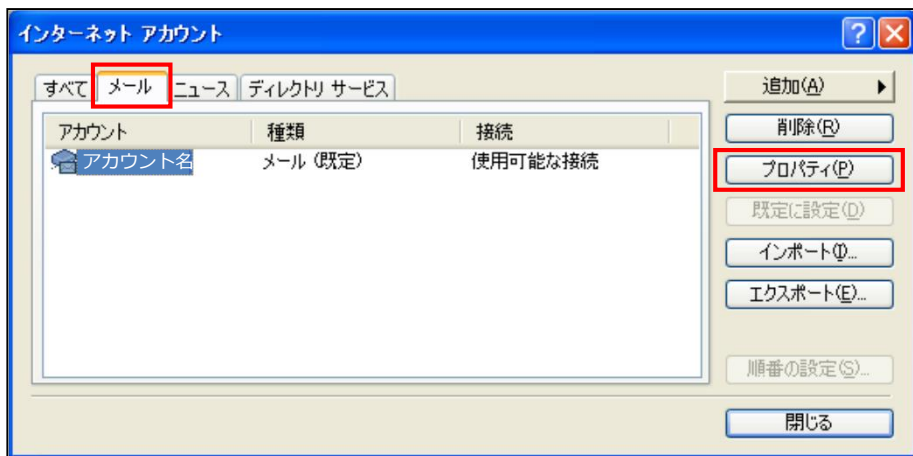
メール受信サーバー情報確認場所と受信したメールのコピーをサーバに残す方法

お手持ちのメールソフト内の、以下の場所でご確認できます。
下記の画像は、アウトルックエクスプレスを例にご説明します。

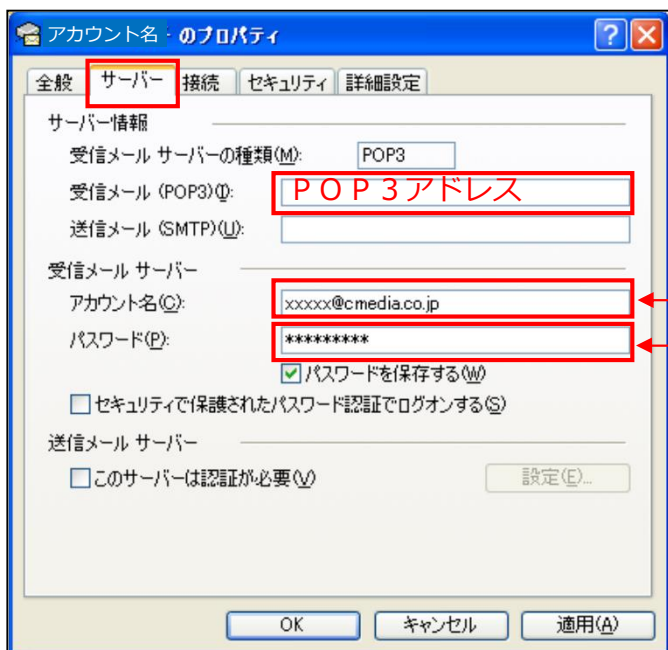
1. メニューバーの[ツール]から「メールアカウント」をクリックします。



2. 設定を変更する電子メールアカウントを選択し、「プロパティ」をクリックします。



3. 「サーバタブ」をクリックします。
POP3アドレスは[サーバ情報]の「受信メール」、POP3ログインユーザーとパスワードは[受信メールサーバー]の「アカウント名」「パスワード」でご確認ください。



← POP3 ログインユーザー

← POP3 ログインパスワード

4. 「詳細設定タブ」をクリックします。

「配信」の「サーバーにメッセージのコピーを置く」にチェックを入れ、保存日数などを設定し「OK」をクリックします。

