

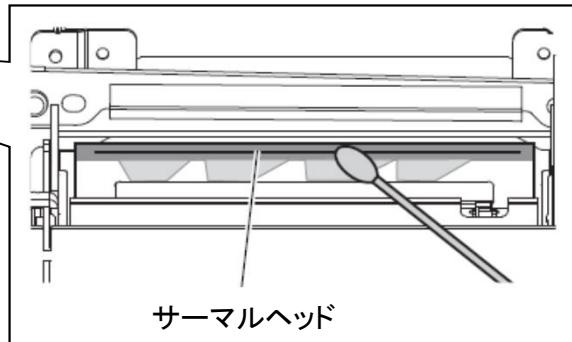
# サーマルヘッドのお手入れ

レシートの印字品質を保つため、サーマルヘッドのお手入れは定期的に（3ヶ月に1回程度）行うことをお勧めします。

## 注意)

- 印字後にサーマルヘッドのお手入れをするときは、高温になっている場合がありますので、すぐにサーマルヘッドに触らないでください。
- しばらく時間をおいて温度が下がるのを待ってからお手入れを行うようにします。
- 指や硬い物でサーマルヘッドに傷を付けないようにしてください。

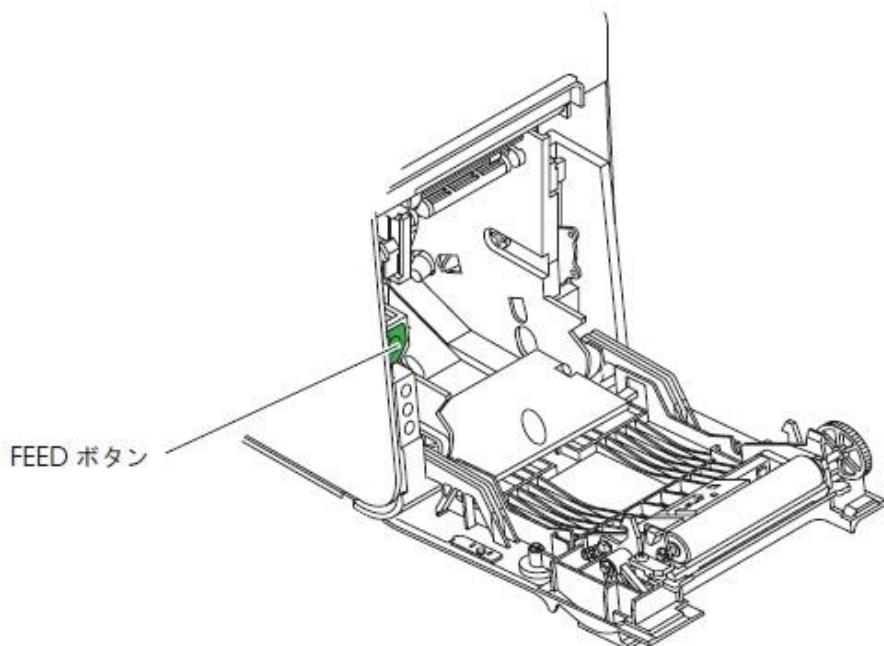
1. プリンターの電源を切り、ロール紙カバーを開けます。
2. アルコール溶剤（エタノール、またはイソプロピルアルコール）を含ませた綿棒で、サーマルヘッドの感熱素子の汚れを取り除きます。



## ラベルプリンターの初期化（用紙レイアウト自動設定）

「ラベルが1枚おきに出る」「印字位置がずれる」などの不具合が発生する場合には、以下の手順で用紙レイアウトの自動設定を行ってみてください。

1. プリンターの電源がオフであることを確認します。
2. ロール紙カバーを開けます。
3. プリンター内部の FEED（紙送り）ボタンを押しながら電源をオンにします。  
ERROR LED が点灯するまで FEED ボタンは押し続けてください。



4. FEED（紙送り）ボタンを6回押します。
5. ロール紙カバーを閉めます。
6. 「ピーッ」という音とともに、用紙が自動的に送られ、新しい用紙レイアウトの設定が保存されます。
7. 設定が完了すると、プリンターは通常の印字可能状態になります。  
(POWER LED のみが点灯している状態になる)